

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації
05 липня 2021 року № 80-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу управління персоналом
Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи та державної служби в Департаменті економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);- забезпечує дотримання законодавства з питань державної служби, захисту персональних даних та інших завдань, що належать до повноважень відділу;- забезпечує організацію роботи щодо застосування та функціонування системи електронного документообігу в Департаменті;- забезпечує здійснення електронного контролю у системі електронного документообігу та готує перелік виконання контрольних документів;- організовує доступ до публічної інформації Департаменту, а також надає консультації під час їх оформлення;- забезпечує реєстрацію та облік звернень громадян, що надходять до Департаменту;- готує пропозиції щодо оптимізації системи консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної адміністрації для забезпечення ефективного виконання покладених на них завдань;- готує звіти про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями облдержадміністрації;- здійснює облік, зберігання документів з грифом "Для службового користування", а також контроль за дотриманням вимог Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (за умови встановлення).

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням.</p> <p>Документи приймаються: до 17 год. 00 хв. 12 липня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>о 10 год. 00 хв. 13 липня 2021 року</p> <p>вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>вул. Шевченка, 7, каб. 25, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Бредюк Олена Василівна, тел. +38 (0462) 67 56 59, e-mail: der_kadry@cg.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) КЗпП України; 2) Закону України «Про звернення громадян»; 3) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 4) постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»; 5) постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад».